



# KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARINDA İMAR PLANI YAPIMI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Etkinlik ,Doğru Planlama	Performans Göstergesi	Plan onayı	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	6-12 ay
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	Başkanlık Talimatı (1)	1	Başkanlık talimatı ile kentsel dönüşüm alanında plan talebi yapılır.		Yazı	Başkanlık	1gün
	Hali hazır Harita Temini (2)	2	Planlama alanı için hâlihazır harita temin edilir. (Harita şube müdürlüğünden)	3194 İmar Kanunu ve plan yapım yönetmeliği	Pafta	Teknik personel	3-5 gün
	Veri Toplama (3)	3	Planlama alanının özellikleri doğrultusunda alana ilişkin bilgileri toplamak üzere kurumlara (DSİ, Orman, Tarım, Sit Alanı vs.) yazı yazılır.	Plan yapım yönetmeliği	Pafta, Yazı	Teknik personel	4-5ay
	Sentez (4)	4	Kurumlardan toplanan bilgiler bir araya getirilerek planlama çalışmasına altlık oluşturacak sentez çalışması oluşturulur.	Plan yapım yönetmeliği	Pafta	Teknik personel	2-3 ay
	Taslak plan oluşturma (5)	5	Sentez sonucunda belirlenen tasarım kriterleri çerçevesinde plan taslağı oluşturulur.	Plan yapım yönetmeliği	Pafta, plan raporu, plan notu	Teknik personel	2-3 ay
	Taslak plan paylaşımı (6)	6	Diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşlarıyla planı tartışmaya açmak üzere toplantılar yapılır, plana halkın katılımı sağlanır.	Plan yapım yönetmeliği	Toplantı karar tutanakları	Teknik personel	1-2 gün
	Nihai plan oluşturulması (7)	7	Yapılan toplantılar, tartışmalar ve yeniden gözden geçirmeler sonucunda nihai plan oluşturulur.		Pafta, plan raporu, plan notu	Teknik personel	10-15 gün
	Gündeme alınma talebi (8)	8	Başkanlık makamına yazı yazılarak oluşturulan nihai planın ABB meclis gündemine alınması talep edilir.	Plan yapım yönetmeliği	Yazı, paftalar, plan raporu, plan notu	Teknik personel	1-2 gün
	Gündeme alınması (9)	9	Yazı işlerince meclis süreci sürdürülür ve konunun gündeme alınması sağlanır.		Yazı	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı	1-2 gün



# KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARINDA İMAR PLANI YAPIMI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
10	İmar komisyonuna havale		Yazı	ABB Meclisi	1 gün
11	Komisyon kararı oluşması		Yazı	Teknik personel	10-20 gün
12	Meclise sunum		Yazı	Teknik personel	1-2 gün
13	Meclise sunulan plan hakkında red ya da kabul kararı çıkar. Red edilmesi durumunda yeni plan alternatifi oluşturmak için çalışmalara başlanır(6 numaraya dönüş) veya plan arşive kaldırılır. Kabul olması durumunda ise askı süreci başlar. Bazı planların bakanlıktan onaylanması gerekir bu durumda meclis görüşü ile birlikte ilgili bakanlığa onaylanmak üzere gönderilir. Askı süreci Bakanlık onayından sonra başlar.	Plan yapım yönetmeliği	Yazı	Teknik personel	
14	Plan onaylandıktan sonra gazetede ilan edilmek üzere encümene yazılır. Encümen kararı ve ilan metni hesap işlerine yollanır. Hesap işlerinden ücret öğrenilir. Basın ilan bölümüne yazılır ve gazetede ilan çıkar. Gazeteler takip edilir ilan çıktığı gün daire başkanlığında plan 30 gün süre ile ilan panosunda askıya çıkarılır.		Yazı	Teknik personel	10-15 gün
15	30 günlük askı süreci içerisinde plana yapılmış olan itirazların değerlendirme süreci plan onay süreci gibidir. Öncelikle komisyon kararı alınır daha sonra mecliste görüşülür.		Yazı	Teknik personel	30 gün
16	Mecliste itirazlar red veya kabul edilir. Kabul edilirse yeni yapılan değişikliklere göre tekrar plan hazırlanır ve meclise sunulur. Askıya çıkar. (8 numaraya dönüş)	Plan yapım yönetmeliği	Yazı	Meclis	
17	İtirazlar red edilirse plan üzerinde değişiklik yapılmadığı için plan paftaları ilgili kişilerce imzalandıktan sonra ilgili kurumlara ve kişilere bilgi için dağıtım yapılır. Arşivlenir.		Plan pafta, rapor, plan notu meclis kararı	Teknik personel	